

# VEDTEKTER FOR BYÅSEN KIRKES BARNEHAGE

## 1. Eierforhold

Barnehagen er en privat barnehage som eies og drives av Trondhjems Asylselskap, en ideell stiftelse som driver barnehager i Trondheim.

## 2. Formål

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager og de av departementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak for private barnehager, samt vedtak og retningslinjer fastsatt av eier.

Barnehagen bygger på kristen tradisjon og kristent verdigrunnlag. Barnehagen skal preges av Trondhjems Asylselskaps fire grunnverdier, respekt, tilgivelse, mot og ansvar. Gjennom de voksnes arbeid og holdninger utøves etisk veiledning som bygger på kristne og humanistiske verdier. Barnehagen skal gjennom sin virksomhet formidle innholdet i den kristne kulturarv.

## 3. Barnehagens organer

Alle foreldre til barn i barnehagen er med i foreldrerådet (FR), som velger et arbeidsutvalg (FAU) og to representanter til barnehagens samarbeidsutvalg (SU). SU består i tillegg av to representanter for ansatte og to representanter for eier. FR skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Det er utarbeidet egne retningslinjer for SU, som forelegges og har rett til å uttale seg om, saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Daglig leder i Trondhjems Asylselskap, er på vegne av styret, nærmeste overordnede til styrer/daglig leder i barnehagen.

## 4. Opptak

Søknad om barnehageplass skjer via Trondheim kommunes hjemmeside: <https://trondheim.kommune.no/barnehage/> Opptaket foretas av styrer og plassene tildeles barn som er bosatt i Trondheim og tiliggende kommuner. Barnehageplass tildeles etter følgende prioritert rekkefølge:

	<b>Hovedopptak</b> Gjelder barn som i henhold til Lov om barnehage § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1. mars og ønsket oppstartsdato er satt til senest august samme år.  I lov om barnehage § 12a heter det: "Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrift."
Felles for trondheims-barnehagene	1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus. 2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
Barnehagens tilleggskriterier	3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. 4. Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen.

	<p>5. Ansattes barn.</p> <p>6. Hensyn til barnegruppenes sammensetning.</p> <p>7. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.</p>
	<p><b>Overflyttingsopptak</b> Gjelder barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar</p>
Felles for trondheims-barnehagene	<p>1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.</p> <p>2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.</p>
Barnehagens tilleggskriterier	<p>3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.</p> <p>4. Søskken til barn som allerede har plass i barnehagen.</p> <p>5. Ansattes barn.</p> <p>6. Hensyn til barnegruppenes sammensetning.</p> <p>7. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.</p>
	<p><b>Suppleringsopptak</b> Gjelder barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.</p>
Felles for trondheims-barnehagene	<p>1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.</p> <p>2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.</p> <p>3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/ stenging, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.</p>
Barnehagens tilleggskriterier	<p>4. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.</p> <p>5. Søskken til barn som allerede har plass i barnehagen.</p> <p>6. Ansattes barn.</p> <p>7. Hensyn til barnegruppenes sammensetning.</p> <p>8. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.</p>

## **5. Oppsigelse**

Oppsigelse av plassen i barnehagen skjer via Trondheim kommunes søkeportal. Oppsigelsestiden er to måneder. Kontingent og kost betales ut oppsigelsestiden. Regelen om oppsigelse gjelder fra det tidspunkt en har takket ja til plass.

Betalingsmislighold vil medføre oppsigelse av plassen. Oppsigelsen vil være gjeldende fra den første eller den femtende i måneden.

## **6. Foreldrebetaling**

Barnehagen følger Trondheim kommunes satser for foreldrebetaling med makspris for 11 måneder. Kostpenger kommer i tillegg. Juli er betalingsfri måned. Videre følges Trondheim kommunes regler for moderasjoner og friplasser. Barn som tilhører en annen kommune innen opptakskretsen, kan ha andre moderasjonsordninger.

## **7. Åpningstid og feriestengning**

Daglig åpningstid er kl.07.15 – 16.45.

Barnehagen kan holde stengt fire uker i løpet av ett barnehageår. Dette gjelder alltid fem planleggingsdager, julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen kan i tillegg holde stengt i tre uker i løpet av sommeren eller to uker i løpet av sommeren, samt i romjula og to dager i påskeuka.

Samarbeidsutvalget uttaler seg om tidspunkt for barnehagens åpningstid og feriestengning. Gjeldende vedtak er at barnehagen for tiden holder stengt i romjula og hele påskeuka, samt 2 uker i løpet av sommeren.

Informasjon om hvilke dager barnehagen holder stengt, skal gis ved barnehageårets begynnelse.

## **8. Barnets ferie**

Barna skal som hovedregel ha 4 ukers ferie hvert år. Minimum 3 uker bør være sammenhengende i løpet av sommeren. Melding om barnets sommerferie leveres styrer før 1. mai.

## **9. Permisjon fra barnehageplass**

Permisjon kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen. Søknad om permisjon sendes barnehagen innen den første i måneden, og minst en måned før permisjonen skal gjelde.

## **10. Flytting**

Dersom man flytter ut av barnehagens opptakskrets, som er Trondheim og tilliggende kommuner, kan plassen beholdes inntil en måned.

## **11. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens leke- og oppholdsareal skal følge veiledende norm på 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år.

## **12. Ansvar og forsikring**

Det er tegnet ulykkesforsikring for barna, som gjelder hele døgnet, også utenom barnehagetiden. Reise med kollektive transportmidler skjer kun etter at det er innhentet skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

## **13. Intern kontroll**

Barnehagen følger forskriftene om internkontroll med hensyn til blant annet arbeidsmiljø, brannvern og produktkontroll, og har egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

#### **14. Taushetsplikt**

Personalet og medlemmer i samarbeidsutvalget har taushetsplikt i henhold til barnehagelovens §21.

#### **15. Endring av vedtekter**

Endringer av vedtektene gjøres av styret for Trondhjems Asylselskap.

*Gjeldende vedtekter er vedtatt i styret 9.juni 2008. Siste revisjon er foretatt i 2017.*